



Nr. 248/20.01.2023

ANUNȚ

**concurs pentru ocuparea unui post vacant, corespunzător funcției nedidactice
„ÎNGRIJITOR” - normă întreagă, perioadă nedeterminată
în cadrul Liceului Tehnologic „Duliu Zamfirescu” Dragalina**

În conformitate cu procedura de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante didactice auxiliare și nedidactice pentru personalul contractual din unitățile de învățământ în vigoare începând cu data de 19.01.2023, procedură reglementată de Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Liceul Tehnologic „Duliu Zamfirescu” Dragalina, com. Dragalina, jud. Calarasi, organizează CONCURS în data de 20 FEBRUARIE 2023, pentru ocuparea a unui post vacant de „ÎNGRIJITOR”

Concursul se va desfășura în data **20 FEBRUARIE 2023**, la sediul Liceului Tehnologic „Duliu Zamfirescu” Dragalina, str. Gral. Ioan Dragalina, nr.23, com. Dragalina, jud. Călărași, după cum urmează:

- Depunerea dosarelor la sediul unității în perioada **26.01.2023 – 09.02.2023**, în intervalul orar 8.00 – 16.00, în zilele lucrătoare.
- Selecția dosarelor de înscriere – 10.02.2023;
- Afișarea rezultatelor în urma selecției de dosare – 13.02.2023, ora 10.00;
- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor – 13.02.2023, ora 12.00-14.00;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor 14.02.2023, ora 10.00;
- Proba scrisă – 20.02.2023, ora 14,00;
- Afișarea rezultatelor probei scrise – 21.02.2023, ora 12.00;
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă – 21.02.2023, ora 12.00 – 16.00;
- Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă – 22.02.2023, ora 12.00;
- Proba practică – 23.02.2023, ora 9.00;
- Afișarea rezultatelor la proba practică 23.02.2023, ora 14.00
- Depunerea contestațiilor la proba practică 23.02.2023, ora 14.00 – 16.00
- Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică – 24.02.2023, ora 12.00
- Interviuul – 27.02.2023, ora 9.00;
- Afișarea rezultatelor la interviu - 27.02.2023, ora 14;
- Depunerea contestațiilor la interviu – 27.02.2023, ora 14.00 – 16.00;
- Afișarea rezultatelor – 28.02.2023, ora 10.00;
- Comunicarea rezultatelor finale se face în data de 01.03.2023, ora 10.00.

Notă:

- *Vor fi selectați numai candidații care îndeplinesc condițiile de ocupare a postului și care au depus, în termen, dosarul complet de concurs.*
- *Punctajul minim de promovare al fiecărei probe de concurs este de minim 50 puncte.*
- *Proba scrisă poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la selecția dosarelor;*
- *Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă;*
- *Proba practică constă în rezolvarea unei situații practice, Proba practică poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba scrisă.*
- *În cadrul interviului se testează abilitatea, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă și practică;*
- *Datele cu caracter personal conținute de dosarul de concurs sunt colectate și prelucrate doar în scopul pentru care au fost solicitate de către Departamentul Resurse Umane (participarea la un concurs de ocuparea a unui post vacant/temporar vacant) în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679. Aceste date se vor păstra în cadrul unității pentru o perioadă de 10 ani de la data procesului de recrutare și selecție, fără a fi distribuite sau folosite în alt scop decât cel menționat anterior.*

DIRECTOR
prof. COLTEA CRISTINA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC "DUILIU ZAMFIRESCU",
COMUNA DRAGALINA, JUD. CĂLĂRAȘI, STR. GENERAL IOAN DRAGALINA NR. 23,
COD SIRUES 539776; COD FISCAL 4853868, COD POSTAL 917080,
Telefon /fax 0242708333
e mail : secretariat@liceudragalina.ro, web: www.liceudragalina.ro

Dosarele de concurs se depun de către candidați, la sediul Liceului Tehnologic „Duiliu Zamfirescu”, jud. Călărași, până la data de **09 februarie 2023**, orele **16.00** și vor fi însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente:

Dosar concurs:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la literele b), c), d) și e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DIRECTOR,
Prof. COLTEA CRISTINA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC "DULIU ZAMFIRESCU",
COMUNA DRAGALINA, JUD. CĂLĂRAȘI, STR. GENERAL IOAN DRAGALINA NR. 23,
COD SIRUTES 539776; COD FISCAL 4853868, COD POSTAL 917080,
Telefon / fax 0242708333
e-mail : secretariat@liceudragalina.ro, web: www.liceudragalina.ro

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI:

CONDIȚII GENERALE:

Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Art. 15 Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului seos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

DIRECTOR,
Prof. COLTEA CRISTINA



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEHNOLOGIC "DULIU ZAMFIRESCU",
COMUNA DRAGALINA, JUD. CĂLĂRAȘI, STR. GENERAL IOAN DRAGALINA NR. 23,
COD SIRU ES 539776; COD FISCAL 4853868, COD POSTAL 917080,
Telefon /fax 0242708333
e-mail : secretariat@liceudragalina.ro, web: www.liceudragalina.ro

CONDIȚII SPECIFICE - necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale :

- Studii:
 - Studii medii ;
 - Curs de instruire privind însușirea „Noțiunilor fundamentale de igienă”
- Cunoștințe generale privind:
 - ✓ tipuri de operații de curățire, suprafețe de curățat, spații de curățat;
 - ✓ tipuri de scule și utilaje cu acționare manuală;
 - ✓ modalități de îndepărtare a murdăriei, materiale și produse de curățat.
 - ✓ abilități de muncă în echipă;
 - ✓ disponibilitate de program flexibil;
 - ✓ răspunde de inventarul încredințat;
 - ✓ știe să folosească aparaturile electrice, electronice și electrocasnice;
 - ✓ efectuează și alte sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
 - ✓ cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
 - ✓ cunoștințe în domeniul Securității în muncă și PSI;

TEMATICĂ

- Fișa postului îngrijitor;
- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinfecție și dezinsecție;
- Igiena copiilor, a spațiilor și a mijloacelor din dotare;
- Răspunderea disciplinară

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 477/2004 – Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legea nr.319/2006-referitoare la sanatatea si securitatea in munca;
- Legea nr. 307/2006 – referitoare la apararea impotriva incendiilor;
- Legea nr. 53/2003 (actualizata): Codul muncii „Răspunderea disciplinară”
- Hotararea nr. 301/2012 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003
- Legea 132/2010 – privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice

DIRECTOR,
prof. COLȚEA CRISTINA